

Guatemala, 31 de octubre de 2014

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1002-2014 y Acuerdo Ministerial No.334-2014, correspondiente al mes de octubre de 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 00025.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

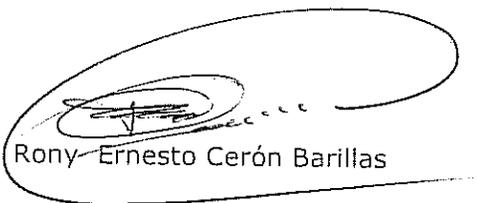
1. Brindar apoyo en el archivo de documentos,
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos,
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad,
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones,

RESULTADOS

1. Se ordenó y clasificó por fecha la documentación de Areas Sustantivas con sus respectivos programas con el objeto de tener un archivo concreto y de fácil información.
2. Se buscó y recopiló documentación del Area Financiera
A- La factura 616 del comercial De servicio de Villa Nueva del 2003, la cual sirvió para comprobar en auditoria.

B- El convenio 9-2008 de AIDSI (Asociación Integral de Desarrollo Socioeconómico de Izabal) y se buscó y se adjuntó el formulario fiscal 63-a-2

3. Se identificó y clasificó por año, 525 cajas que contienen documentación de las diferentes direcciones y unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para que se nos facilite la búsqueda de papelería solicitada.



Rony Ernesto Cerón Barillas

Vo.Bo. 
Leslie Dayyam Hernandez Herrera
SUB-JEFE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN